

BOLETIM DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI
C I Ê N C I A S H U M A N A S

INSTRUÇÕES AOS AUTORES

Objetivos e política editorial

O primeiro número do **BOLETIM DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI** data de 1894. Atualmente, é editado em duas versões, Ciências Naturais e Ciências Humanas, publicadas três vezes ao ano.

O **BOLETIM DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI. CIÊNCIAS HUMANAS** tem como missão publicar trabalhos originais nas áreas de lingüística, antropologia, arqueologia, bem como em disciplinas correlatas.

O **BOLETIM DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI** aceita colaborações em português, espanhol, inglês e francês para as seguintes seções:

Artigos Científicos – textos analíticos originais, resultantes de estudos e pesquisas com contribuição efetiva para o avanço do conhecimento. Até 30 laudas de texto.

Artigos de Revisão – textos analíticos ou ensaísticos originais, com revisão bibliográfica ou teórica de determinado assunto ou tema. Até 30 laudas de texto.

Notas de Pesquisa – relato preliminar mais curto que um artigo, sobre observações de campo, dificuldades e progressos de pesquisa em andamento, ou em fase inicial, enfatizando hipóteses, comentando fontes, resultados parciais, métodos e técnicas utilizados. Até 15 laudas de texto.

Memória – seção que se destina à divulgação de acervos ou seus componentes que tenham relevância para a pesquisa científica; de documentos transcritos parcial ou integralmente, acompanhados de texto introdutório; e de ensaios biográficos, incluindo obituário ou memórias pessoais. Até 15 laudas de texto.

Resenhas Bibliográficas – texto descritivo e/ou crítico de obras publicadas na forma impressa ou eletrônica. Até cinco laudas de texto.

Monografias e Teses – descrição sucinta, sem bibliografia, de dissertações de mestrado, teses de doutorado e livre-docência. Até uma lauda de texto.

Apresentação de originais

Os originais devem ser encaminhados ao Editor Científico do **BOLETIM DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI**, por meio de carta contendo, obrigatoriamente, o título do trabalho, o nome completo, por extenso, do autor principal e dos demais autores, a indicação de autor para correspondência (com endereço completo, CEP, telefones, fax, e-mail) e a assinatura de todos os autores ou termo de compromisso do autor principal, responsabilizando-se pela inclusão dos co-autores.

O **BOLETIM DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI** possui um Conselho Consultivo. Os trabalhos submetidos são primeiramente avaliados pelo Editor ou por um dos Editores Associados. O Editor reserva-se o direito de sugerir alterações nos trabalhos recebidos ou devolvê-los, caso não estejam de acordo com os critérios exigidos para publicação.

Uma vez aceitos, os artigos seguem para avaliação dos pares (peer-review). Os artigos são analisados por dois especialistas que não integram a Comissão Editorial. Caso haja discordância entre os pareceres, o trabalho é submetido a um terceiro especialista. Caso mudanças ou correções sejam recomendadas, o trabalho é devolvido ao(s) autor(es), que terão um prazo de 30 dias para elaborar nova versão. Artigos não aprovados para publicação são devolvidos aos autores.

A publicação implica na cessão integral dos direitos autorais do trabalho ao **BOLETIM DO MUSEU PARAENSE EMÍLIO GOELDI**. A declaração para a cessão de direitos autorais é enviada juntamente com a notificação de aceite do artigo e deve ser devolvida assinada por todos os autores.

Preparação de originais

Os originais devem ser enviados com texto digitado em programas compatíveis com o ambiente Windows, em disquetes, CD ou anexado a mensagens eletrônicas para boletim@museu-goeldi.br.

O texto deve ser digitado no Word for Windows, com fonte Times New Roman, tamanho 12, entrelinha 1,5, em laudas sequencialmente numeradas. Trabalhos de Lingüística devem utilizar a fonte Unicode Déjà Vu, disponível gratuitamente na internet. Solicita-se o envio, junto com o arquivo digitado, de três cópias impressas com folha de rosto, na qual devem constar: título (no idioma do texto e em inglês); nome(s) completo(s) do(s) autor(es); instituição a que pertence(m), por extenso; endereço(s) completo(s); e-mail de todos os autores.

Na página dois devem constar: título (no idioma do texto e em inglês), resumo, abstract, palavras-chave e keywords. Não incluir o(s) nome(s) do(s) autor(es).

Pede-se que o(s) autor(es) destaque(m) termos ou expressões no texto por meio de aspas simples, em lugar de itálico ou negrito. Apenas citações, epígrafes e termos em língua estrangeira, bem como termos científicos latinizados, devem constar em itálico.

Os artigos deverão seguir as recomendações da ABNT para uso e apresentação dos elementos bibliográficos: Resumos NBR 6028; citações em documentos NBR 10520; referências bibliográficas NBR 6023; apresentação de artigos em publicação científica impressa NBR 6022 .

Quadros e Tabelas devem ser em formato de texto, sequencialmente numeradas, com claro enunciado e referência no texto.

As ilustrações e gráficos devem ser apresentados em páginas separadas e numeradas, com as respectivas legendas, e em arquivos à parte. Imagens digitalizadas devem ter resolução mínima de 300 dpi, em formato TIFF ou JPEG. Imagens em preto-e-branco devem ser escaneadas em tons de cinza. O Boletim publica apenas fotografias em preto-e-branco, mas fotografias coloridas podem ser publicadas desde que o autor se responsabilize pelos custos adicionais de impressão. O texto deve, obrigatoriamente, fazer referência a todas as tabelas, gráficos e ilustrações.

Observar cuidadosamente as regras de nomenclatura, assim como abreviaturas e convenções adotadas em disciplinas especializadas.

Notas de rodapé devem ser utilizadas apenas quando imprescindíveis, nunca bibliográficas, numeradas em algarismos arábicos.

Citações e referências a autores no decorrer do texto devem subordinar-se à seguinte forma: utilizar o sistema de remissão autor-data no texto, sobrenome do autor, data e páginas. Todas as referências citadas ao longo do texto devem estar corretamente descritas e listadas ao final do artigo, com todos os dados pertinentes às citações.

São de responsabilidade do(s) autor(es): o conteúdo científico do trabalho; a tradução do título para o inglês (quando este não for o idioma do texto); o abstract e keywords.

Estrutura básica dos trabalhos

Título – No idioma do texto e em inglês (quando este não for o idioma do texto). Deve ser escrito em caixa baixa, em negrito, centralizado, e deve ser citado da mesma maneira na página de rosto e na página dois.

Resumo e Abstract – Texto em um único parágrafo, verbo na voz ativa e terceira pessoa do singular, ressaltando os objetivos, método, resultados e conclusões do trabalho, com no mínimo cem palavras e, no máximo, duzentas, no idioma do texto (Resumo) e em inglês (Abstract). A versão para o inglês é de responsabilidade do(s) autor(es).

Palavras-chave e Keywords – Três a seis palavras que identifiquem os temas do trabalho, para fins de indexação em bases de dados (convém consultar descritores específicos da respectiva área de conhecimento).

Texto – Sempre que possível, deve ser composto das seguintes partes: introdução; marco teórico; desenvolvimento; conclusão e referências bibliográficas. Evitar parágrafos e frases muito longos. Optar pela voz passiva, evitando o uso da primeira pessoa do singular e do plural ao longo do texto. Siglas devem primeiro ser desenvolvidas por extenso. Exemplo: “A Universidade Federal do Pará (UFPA) prepara novo vestibular”. Citações de até três linhas devem estar dentro do parágrafo e entre aspas duplas (“ ”); citações com mais de três linhas devem ser destacadas do texto, recuadas, em bloco, com fonte menor e sem aspas.

Agradecimentos – Devem ser sucintos: créditos de financiamento; vinculação do artigo a programas de pós-graduação e/ou projetos de pesquisa; agradecimentos pessoais e institucionais. Nomes de pessoas e instituições devem ser por extenso, explicando o motivo do agradecimento.

Referências bibliográficas – Devem ser listadas ao final do trabalho, em ordem alfabética, de acordo com o sobrenome do primeiro autor. No caso de mais de uma referência de um mesmo autor, usar ordem cronológica, do trabalho mais recente ao mais antigo, conforme recomendações da ABNT/NBR – 6023, como nos os modelos a seguir:

Livro

VERÍSSIMO, José. **A Educação Nacional**. 2. ed. Rio de Janeiro: Livraria Francisco Alves, 1906.

Capítulo de livro

CUNHA, Manoela Carneiro. Política Indigenista no Século XIX. In: CUNHA, Manuela Carneiro(Org.). **História dos Índios no Brasil**. São Paulo: Companhia das Letras, Secretaria Municipal de Cultura, FAPESP, 1992. p. 133-154.

Artigo de periódico

GOELDI, Emílio. O estado atual dos conhecimentos sobre os índios do Brasil, especialmente sobre os índios da foz do Amazonas, no passado e no presente. **Boletim do Museu Paraense de Historia Natural e Ethnographia**, Belém, v. 2, n. 4, p. 397-417, 1898.

Série/Coleção

GOELDI, Emílio. **Escavações arqueológicas em 1895**: executadas pelo Museu Paraense no Litoral da Guiana Brasileira entre Oiapoque e Amazonas. Belém: Museu Paraense de História Natural e Ethnographia, 1900. (Memórias do Museu Goeldi, n. 1).

Tese acadêmica

MOORE, Denny. **Syntax of the language of the Gavião Indians of Rondônia (Brazil)**, 1984. 200 f. Tese (Doutorado em antropologia) – University of New York, Nova York, 1984.

Documento eletrônico

IBGE. Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Disponível em: <<http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/indicadores/agropecuaria/lspa/default.shtm>>. Acesso em: 23 jan. 2004.

Provas

Os trabalhos, depois de formatados, são encaminhados em PDF para a revisão final dos autores, que devem devolvê-los em dez dias. A Editora deve ser informada por escrito sobre possíveis alterações ou sobre a aprovação final de cada trabalho. Nessa etapa não serão aceitas modificações no conteúdo do trabalho ou que impliquem em alterações no número de páginas. Caso o autor não responda ao prazo, o trabalho será publicado conforme a última versão autorizada.

Cada autor recebe dois exemplares do Boletim impresso. Não são fornecidas separatas. Os artigos são divulgados integralmente no formato PDF no endereço eletrônico da revista.

Endereço para correspondência:

Museu Paraense Emílio Goeldi

Editor do Boletim do Museu Paraense Emílio Goeldi. Ciências Humanas

Av. Magalhães Barata, 376

São Braz – CEP 66040-170

Caixa Postal 399

Telefone/fax: 55-91-3219-3317

E-mail: boletim@museu-goeldi.br.

Lembre-se:

- 1- Antes de enviar seu trabalho ao Boletim do Museu Paraense Emílio Goeldi verifique se foram cumpridas as normas acima. Disso depende o início do processo editorial.
- 2- Após a aprovação, o trabalho será publicado por ordem de chegada. O Editor Científico também pode determinar o momento mais oportuno.
- 3- O Boletim do Museu Paraense Emílio Goeldi não aceita resumos expandidos e nem textos na forma de relatório.
- 4- É de responsabilidade do(s) autor(es) o conteúdo científico do trabalho, o cuidado com o idioma em que foi concebido, bem como a coerência da versão para o inglês do título, do resumo (abstract) e das palavras-chave (keywords).