

Rédacteur/-trice et assistant-e de rédaction à temps partiel 50%

à repourvoir au Glossaire des patois de la Suisse romande de l'Université de Neuchâtel. Les deux postes pourraient être combinés pour former un plein-temps.

Le Glossaire des patois de la Suisse romande, établi à Neuchâtel, est l'un des quatre Vocabulaires nationaux de la Confédération helvétique. Tout comme ses confrères alémanique, grison et tessinois, il a pour mission de documenter le plus complètement possible les patois de son domaine linguistique, d'en faire l'analyse lexicologique et de rendre celle-ci accessible au public et au monde scientifique sous la forme d'un dictionnaire dialectal de grande ampleur.

- **Description du poste « Rédacteur-trice »**

Rédaction d'articles du *Glossaire des patois de la Suisse romande*; déchiffrement des matériaux d'enquêtes: interprétation phonétique des données graphiques, interprétation sémantique; recherches en histoire de la langue, étymologie, histoire des techniques et des institutions.

Profil souhaité

Titulaire d'un doctorat ès lettres ou d'un master ès lettres avec thèse en cours, spécialiste en dialectologie ou en linguistique française diachronique. Etre à l'aise avec les outils informatiques courants. De langue maternelle française, une bonne compréhension de l'allemand écrit serait un atout.

- **Description du poste « Assistant-e de rédaction »**

Préparation de matériaux lexicaux, constitution de dossiers de mots, dépouillement de sources et de publications; conception et mise au point de techniques spécifiques pour accomplir ces tâches, notamment élaboration d'un outil informatique ad hoc; lecture d'épreuves (vérification de références bibliographiques, etc.).

Profil souhaité

Titulaire d'un bachelor ès lettres (une bonne formation en dialectologie ou en linguistique française diachronique serait un atout); très méticuleux-euse et doté-e d'un sens aigu de la persévérance. A l'aise avec les outils informatiques courants; autonome et capable de travailler au sein d'une équipe.

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2015 ou à convenir

Durée du contrat : indéterminée

Lieu de travail : Neuchâtel

Délai de postulation : **15 janvier 2015**

Renseignements : M^{me} Dorothee Aquino, tél. 032 718 36 80 ou par courriel à gpsr@unine.ch. Site internet www.gpsr.ch

Les offres de service, accompagnées d'un curriculum vitae ainsi que des copies de diplômes et de certificats, doivent être adressées par courriel, **en un seul fichier**, à ressources.humaines@unine.ch

L'Université de Neuchâtel s'engage activement à la mise en œuvre de sa responsabilité et offre des conditions de travail non discriminatoires.